


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

Objetivo¹:

Participar en la socialización de Productos protegidos por la propiedad intelectual y Resultados de la Estrategia Aprendizaje Servicio en colegios de Bogotá

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Nombre: Sandra Charry Teléfono: _____ Correo electrónico: spcharry@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: Virtual

Fecha: Mayo 21 de 2025 Hora de inicio: 7:00 a.m. Hora de Finalización: 8:30 a.m

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²

Asistencia a la socialización de salidas no conformes.

1) Apertura



Doctora Sandra Charry, realiza la apertura de la reunión indicando la importancia de los productos protegidos por la propiedad intelectual y la socialización realizada por la Red de Bancos de Sangre en los colegios.

2) Productos protegidos por la propiedad intelectual

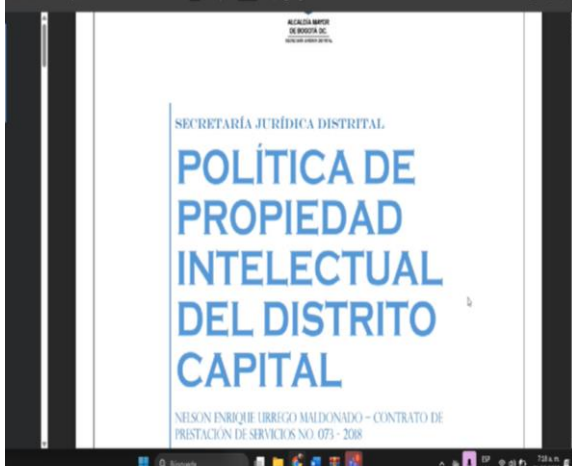
Profesional Ricardo Andrés Moreno, presenta el formato SDS-ICI-FT-024 IDENTIFICACION DE PRODUCTOS SUSCEPTIBLES DE PROTECCION POR LA PROPIEDAD INTELECTUAL, que se diligencia al momento de proteger la propiedad intelectual de un documento. Los lineamientos se derivan de la Política de Propiedad Intelectual del Distrito Capital emitida por la Secretaría Jurídica Distrital. Es importante tener en cuenta en la fase de identificación la importancia del mismo a saber: operacional, económica o estratégica; así mismo se presentan las definiciones para cada una de las importancias:

¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



la implementación de estrategias, procedimientos y prácticas de gestión de PI, y la asignación de recursos, capacitación y acceso a asesoría especializada apropiados para la ejecución de las actividades de gestión de PI.

Identificación y documentación	Cada Entidad debe establecer procedimientos y mecanismos o sistemas para identificar y documentar en un registro interno sus Activos de PI de importancia operacional, económica o estratégica, y llevar un archivo de los documentos soporte de aspectos relativos a la creación, adquisición, titularidad, licencias, limitaciones, litigios o contingencias de los Activos de PI.
Protección	Cada Entidad debe tomar medidas necesarias para evitar la pérdida o no consolidación de derechos de PI sobre sus Activos de PI de importancia operacional, económica o estratégica, y adelantar los trámites para su registro ante las Oficinas Nacionales Competentes cuando la formalidad del registro sea legalmente exigida para adquirir los derechos de PI sobre el activo o cuando la importancia del Activo de PI aconseje su

Reporte Productos Susceptibles Protección PI


 Productos PI.pptx
 
 SDS-ICI... (1).xism



productos con importancia operacional, económica y/o estratégica para la dirección. A continuación senaíamos las definiciones de importancia operacional, económica y/o estratégica:

- a) **Importancia operacional:** Un activo intangible tendrá importancia operacional para la Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud cuando el mismo resulta de gran relevancia y/o necesario para el desarrollo y/o ejecución de alguna de las funciones que le corresponden la entidad de acuerdo con la normatividad que define su estructura y objetivos, y/o el plan de acción institucional.
- b) **Importancia económica:** Un activo intangible tendrá importancia económica para la Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud cuando el mismo tenga potencialidad de transferencia al haberse determinado que existen actores interesados en la adquisición o licenciamiento del activo intangible, o cuando el mismo resulta de gran relevancia para la prestación de servicios a cargo de la Secretaría Distrital de Salud a título oneroso.
- c) **Importancia estratégica:** Un activo intangible tendrá importancia estratégica para la Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud cuando, a pesar de no estar relacionado de manera directa con el desarrollo de las funciones que competen a la institución o no tener ninguna relevancia desde una perspectiva económica, resulta de interés para la institución debido a la utilización que podría hacer del mismo la comunidad en general o las instituciones adscritas y/o vinculadas con la Alcaldía mayor de Bogotá y/o la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá. También tendrán importancia estratégica aquellos activos intangibles que podrían ser monopolizados por terceros afectando los objetivos que podría tener la entidad en relación con el uso del producto o el acceso del mismo por parte del público.

Espero toda esta información sea de utilidad y te deseo un muy feliz día.

Atentamente,


Se presentan ejemplos de obras protegidas por derechos de autor como:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Se presentan el formato y se explica cada uno de los campos a diligenciar en el formato, indicando que éste cuenta con ventanas emergentes que orientan el diligenciamiento. Se resuelven dudas e inquietudes de los participantes.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>IDENTIFICACION DE PRODUCTOS SUSCEPTIBLES DE PROTECCION POR LA PROPIEDAD INTELECTUAL</p>				
	Código:	SDS-ICI-FT-024	Fecha:	2025-05-09	Versión:

Formato de Identificación de Productos Susceptibles de Protección por la Propiedad Intelectual

- Nombre del Producto:
- Nombre de la Dependencia:
- Nombre de la Subsecretaría a la cual pertenece la dependencia (se incluye el Despacho del Secretario):
- ¿El producto se realizó de la mano de una o más dependencias de la SDS?:
- ¿El producto se realizó de la mano de una o más dependencias de la SDS?:
- En caso de haber dicho que si en la anterior pregunta, favor señalar las dependencias que participaron en la elaboración del producto.
- Fecha de Creación del Producto:
- Marco de creación del producto:
- En caso de haber establecido que el producto se ha generado en el marco de un Convenio, señalar los datos del mismo (número, año y, de ser posible, número asignado en el portal SECOP).
- Nombre de los Creadores:



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SALUD

**DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL**



REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES

Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	1
---------	---------------	----------	---

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

8. Tipo de Documento de los Creadores:

9. Número de Documento de los Creadores:

10. Correo electrónico de los Creadores:

11. Domicilio de los Creadores (Ciudad / Municipio):

12. Tipo de Vinculación de los Creadores con la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá:

13. Número de Contrato, Denominación del Cargo/Código/Grado, o resolución de designación de pasante, practicante o judicante para cada Creador:

14. Señalar, por cada creador que ha participado en el desarrollo del producto, si aún se encuentra vinculado con la entidad:

15. Clasifique el producto en UNO O MÁS de los ítems que se enuncian a continuación a través de un "Si". En caso que el



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL




REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-02 Versión: 1

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

15. Clasifique el producto en UNO O MÁS de los ítems que se enuncian a continuación a través de un "Si". En caso que el producto no encuadre en los demás ítems enunciados, dejar la palabra "No" que opera por defecto:

Obras (Derecho de Autor)	Dibujo / Diseño / Ilustración	b. No
	Pintura	b. No
	Infografía	b. No
	Fotografía	b. No
	Vídeo / Obra audiovisual	b. No
	Música / Canción / Jingle	b. No
	Plano / Obra de Arquitectura	b. No
	Mapa	b. No
	Artículo de investigación	b. No
	Nota científica	b. No
	Libro resultado de investigación	b. No
	Nuevo registro científico	b. No
	Norma técnica	b. No
	Reglamento técnico	b. No
	Guía de práctica clínica	b. No
	Protocolo de vigilancia epidemiológica.	b. No
	Concepto técnico	b. No
	Documento de trabajo (working paper)	b. No
	Informe final de investigación	b. No
	Informe técnico	b. No
	Otro tipo de Informe	b. No
	Cartilla	b. No
	Manual No Especializado	b. No
	Boletín	b. No
	Libro de Formación	b. No
	Manual o Guía Especializada	b. No
	Plan (ISOLUCIÓN)	b. No
	Programa (ISOLUCIÓN)	b. No
	Caracterización (ISOLUCIÓN)	b. No
	Procedimiento (ISOLUCIÓN)	b. No
	Lineamiento (ISOLUCIÓN)	b. No
	Instructivo (ISOLUCIÓN)	b. No
	Manual (ISOLUCIÓN)	b. No
	Guía (ISOLUCIÓN)	b. No
	Protocolos (ISOLUCIÓN)	b. No
	Metodología (ISOLUCIÓN)	b. No
	Algoritmo (ISOLUCIÓN)	b. No
	Formato (ISOLUCIÓN)	b. No
	Ficha Técnica (ISOLUCIÓN)	b. No
	Modelo SDS (ISOLUCIÓN)	b. No
	Otro tipo de escrito distinto a los anteriormente mencionados	b. No
	Desarrollo Web / Software	b. No
	Invención consistente en un Producto Nuevo	b. No
	Invención consistente en un Procedimiento Nuevo (proceso, metodología, método, etc.).	b. No
	Invención consistente en una mejora a un producto preexistente	b. No

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Nuevos Productos, Procedimientos, Diseños y Signos para distinguir productos o servicios (Propiedad Industrial)	Diseño novedoso que recae sobre un producto o su empaque	b. No
	Tarjetas Madres, Chips u otro tipo de esquemas de trazado de circuito integrado	b. No
	Signo para identificar un producto o servicio consistente exclusivamente en una palabra o un conjunto de ellas (marca nominativa)	b. No
	Signo para identificar un producto o servicio consistente exclusivamente en una imagen o logotipo (marca gráfica)	b. No
	Signo para identificar un producto o servicio consistente en una combinación de palabras e imágenes, incluyendo logos (marca mixta)	b. No
	Signo para identificar un producto o servicio consistente en una canción o sonido (marca sonora)	b. No
	Forma tridimensional sobre un producto o empaque que permita distinguir este ítem en el mercado (marca tridimensional)	b. No
	Palabra o un conjunto de ellas que acompañan alguno de los signos antes mencionados	b. No
	Secretos Empresariales, Información confidencial, o Información No Divulgada con aplicación industrial que le otorgue una ventaja competitiva a la institución	b. No
	Know – how o habilidades asociadas al desarrollo de actividades al interior de la SDS	b. No
Datos asociados a pruebas realizadas sobre un producto cuya comercialización desarrolle o pueda llegar a desarrollar la institución	b. No	

16. Determine del 1 al 10 la relevancia del producto para el desarrollo de las funciones de la dependencia:

17. ¿El producto ha sido divulgado?



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SALUD

**DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL**



REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-02

Versión:

1

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

18. ¿Es necesario revelar o divulgar el producto a otras dependencias o direcciones?

19. ¿Es necesario revelar o divulgar el producto a terceros (actores externos)?

20. ¿Es necesario mantener en secreto, reserva o confidencialidad el producto?

21. ¿Existen otras direcciones o dependencias que estén interesadas en utilizar de alguna manera el producto?

22. ¿Existen terceros o actores externos que estén interesados en adquirir o utilizar de alguna manera el producto?

23. Determine del 1 al 10 la capacidad de explotación comercial del producto.

24. ¿Ha efectuado alguna acción o actividad para asegurar o proteger el producto?

24.1. En caso de haber dicho que si en la anterior pregunta, favor señalar las acciones o actividades efectuadas para asegurar el producto.



25. ¿Ha efectuado alguna acción o actividad para explotar o hacer uso del producto?

25.1. En caso de haber dicho que si en la anterior pregunta, favor señalar las acciones o actividades efectuadas para explotar o hacer uso del producto.

26. ¿El producto registrado se origina o se sustenta en importante medida en uno o varios productos preexistentes?


26.1. En caso de haber dicho que si en la anterior pregunta, favor señalar los productos en los cuales se origina y, de ser posible, el enlace donde se pueden encontrar el o los productos originarios.

27. Señale si considera relevante que el producto reportado se encuentre debidamente protegido/registrado ante las autoridades competentes en materia de propiedad intelectual


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

<p>27.1. A partir de la respuesta anterior, determine las razones por las que considera que el producto reportado debe ser protegido o registrado. En caso de haber señalado la opción "No" o "No se tiene conocimiento", referir en el presente cuadro la frase "No Aplica" o las siglas "N/A".</p>	<div></div>
<p>28. Señalar, en caso de ser posible, los datos de ubicación del producto registrado (portal web, isolución, enlace de la SDS, etc.):</p>	<div></div>
<p>29. ¿Considera que el producto reportado soluciona una problemática o dificultad, o mejora alguna clase de proceso?</p>	<div></div>
<p>29.1. En caso de haber dicho que si en la anterior pregunta, favor señalar la problemática o dificultad que se resuelve con el producto reportado, o en qué consiste la mejora de proceso.</p>	<div></div>
<p>30. ¿Quién se beneficia con el producto reportado o a qué sector impacta?</p>	<div></div>
<p>31. Fecha en la que se diligencia el presente formulario:</p>	<div></div>





Guardar




Ver Productos Registrados

3) Resultados de la Estrategia Aprendizaje Servicio en colegios de Bogotá

Profesional Cristian Angelo Cortés, presenta la Estrategia aprendizaje servicio en colegios de Bogotá, para fortalecer la cultura de la donación voluntaria y habitual de sangre 2015-2019.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				



Resultados de la Estrategia Aprendizaje Servicio realizada en Colegios de Bogotá, para fortalecer la Cultura de la Donación voluntaria y habitual de sangre, 2015-2019


Sonia Esperanza Rebollo Sastoque*
 Angela Maria Roa Saldaña
 Fabian Eduardo Enciso Saldaña
 Nubia Stella González Moreno
 Elena Paola Castellar González*
 Tiziana Inés Delgado**
 Cristian Angelo Cortés Silva

* No vinculada actualmente a la RDS
 ** Vinculada a la RDS

Coordinación Red Distrital de Sangre y Terapia Celular
 Dirección de Provisión de Servicios de Salud

Mayo 27 de 2020

Estructura de la presentación



Antecedentes Socialización de resultados del Proyecto de Investigación Aprendizaje Servicio Recomendaciones y conclusiones



Como antecedentes presenta la estructura de la Red Distrital de Sangre RDS, cuyo objetivo es el de asegurar el uso adecuado, disponibilidad, oportunidad, seguridad y calidad de componentes sanguíneos a la población del D.C.

La Red Distrital de Bancos de sangre, Servicios de Gestión Pretransfusional y Terapia Celular (RDS) es un equipo multidisciplinario y técnico que, a través de sus programas de Promoción a la donación de sangre, Hemovigilancia y Gestión de la Calidad, genera asistencia y orientación técnica a los 16 bancos de sangre y 87 servicios de gestión pre transfusional (SGPT) Y 12 IPS que realizan transfusión sanguínea en el Distrito Capital, vigilada por Minsiterio Nacional de Salud, INVIMA e Instituto Nacional de Salud.

A través de la RDS y el trabajo multidisciplinario, desde el **Programa de Promoción** se fortalece la cultura y habitualidad de la donación de sangre; el **Programa de Hemovigilancia** se orienta y enfatiza en la promoción de las buenas prácticas que contribuyan al mejoramiento de la seguridad de la sangre y transfusional en las clínicas y hospitales; y el **Programa de Gestión de la Calidad** tiene como propósito fortalecer el funcionamiento y seguimiento de los procesos y protocolos internos de los servicios con base en las directrices del orden nacional y distrital, además de analizar la suficiencia, oportunidad y seguridad de la sangre en cada uno de los eslabones de la cadena transfusional, contando para ello con un **Sistema de Información Distrital**; además la Red desarrolla acciones frente a la **Gestión del conocimiento y la investigación**.

Se aclara que la Red no desarrolla acciones de Inspección Vigilancia y Control IVC.

Las jornadas distritales de Promoción de la donación se realizan dos veces al año: a mitad y final de año. Estas jornadas masivas se realizan en esos periodos teniendo en cuenta el aumento de casos de infecciones por arbovirus y de la accidentalidad y trauma por festividades y periodos vacacionales.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Estructura de la Red Distrital de Sangre

OBJETIVO RED DISTRICTAL DE SANGRE: Asegurar el uso adecuado, disponibilidad, oportunidad, seguridad y calidad de componentes sanguíneos a la población del D.C.

16 Bancos de Sangre (BS)

37 Servicios de Gestión Pre-transfusional (SGPT) y 12 OPS que realizan transfusiones sanguíneas



Coordinación de la Red Distrital de Sangre

¿CÓMO EJERCEMOS LA COORDINACIÓN DESDE SDS?

- Definición, adopción y adaptación de lineamientos técnicos
- Asistencias Técnicas (capacitación, acompañamiento, orientación)
- Seguimientos
- Proyectos de Investigación y Gestión del Conocimiento

No se desarrollan acciones de IVC con ninguno de los actores de la RDSyTC

Programa de Promoción de la Donación voluntaria y habitual de Sangre

Programa de Hemovigilancia

Programa de Gestión de la Calidad

Gestión del Conocimiento e Investigación

Sistema de Información



Programa de Promoción de la donación responsable, voluntaria y habitual de sangre

Estrategias - acciones:

- Asistencias Técnicas y seguimientos a BS en promoción de la donación de sangre
- Jornadas Distritales de Donación de sangre: masivas y periódicas.
- Día mundial del donante de sangre.
- Articulación intersectorial e intra institucional: IDU, Centros Comerciales, Concejo de Bogotá Semilleros de la Donación (SED) - INVIMA.
- Estrategia de fidelización zonal



Cultura de la donación voluntaria y habitual de sangre



Resultados de la Estrategia Aprendizaje Servicio realizada en Colegios de Bogotá, para fortalecer la Cultura de la Donación voluntaria y habitual de sangre, 2015-2019

Se realiza la presentación de la estrategia, la cual se desarrolló en 2015-2019 y el proyecto de investigación en el 2023.

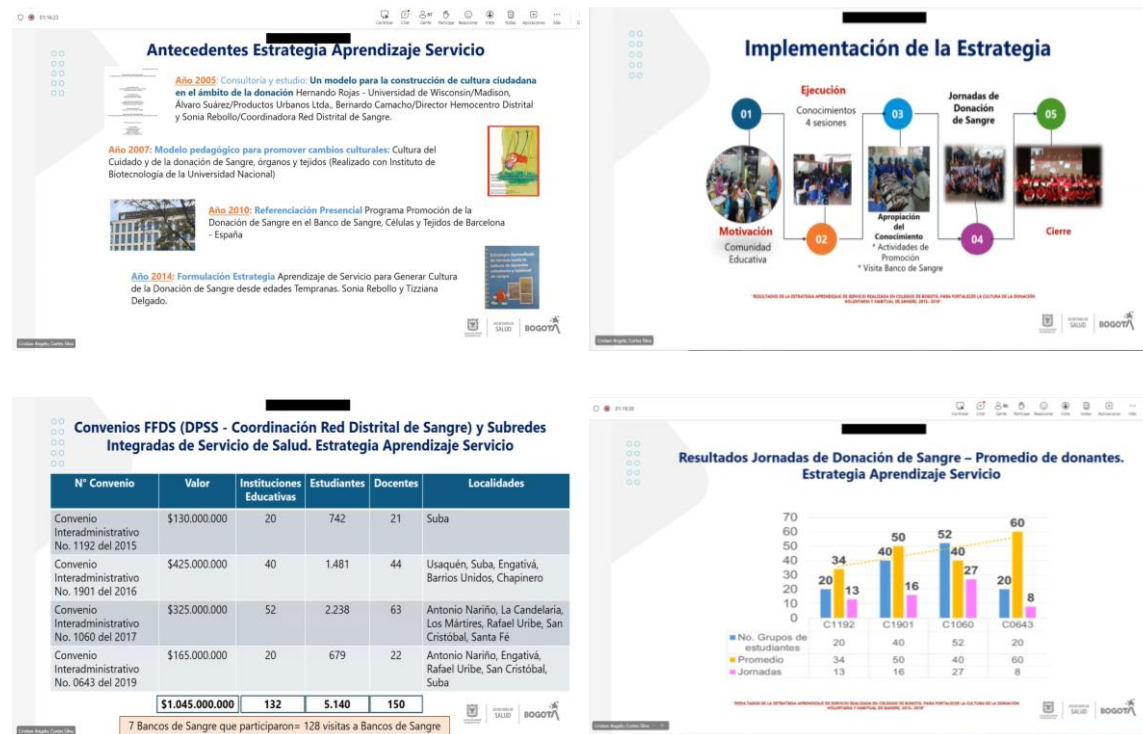
Se presentan los antecedentes de la **Estrategia Aprendizaje Servicio**, mostrando en el tiempo los avances a través de los diferentes convenios suscritos con Institutos, Universidades del nivel nacional e internacional.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

La implementación de la estrategia se realizó a partir de un Modelo pedagógico en niños y niñas de cuarto y quinto grado de primaria, luego el seguimiento se realizó en el 2023, cuando estos grupos ya se encontraban en los grados noveno, décimo y undécimo.

Al realizar las mediciones se observa que después de aplicada la estrategia, el número de donaciones aumentó.



A continuación se presentan los resultados de la estrategia, desde la formulación de la hipótesis nula y la alterna, dando a conocer los objetivos específicos.

Se presenta la metodología indicando que se trata de un estudio cuantitativo observacional y exploratorio cualitativo de complementariedad. Se seleccionaron nueve (9) colegios, realizando el cálculo de la muestra a aplicar en cada uno de ellos, con un intervalo de confianza del 95%. Se contó con un grupo control de estudiantes en colegios a los cuales no se les aplicó la estrategia.



REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES

Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	1
---------	---------------	----------	---



El levantamiento de la información incluyó el diseño y diligenciamiento de formatos para los grupos de interés.

Se presentan los resultados del componente cuantitativo, de acuerdo a las preguntas, así como del comparativo de los resultados entre el grupo de estudiantes intervenidos y no intervenidos (grupo control).

Objetivo General

1. OBJETIVO GENERAL

Conocer los resultados de la estrategia Aprendizaje de Servicio respecto a **conocimientos adquiridos** y **percepción** sobre la donación de sangre en la población intervenida, que aportan al fortalecimiento de la cultura de la donación voluntaria y habitual de sangre, con el fin de proponer ajustes para su optimización y desarrollo en colegios de la ciudad.

Pregunta problema:

¿Qué conocimientos sobre donación de sangre quedaron apropiados por parte de los estudiantes y docentes que se intervinieron entre los años 2015 a 2019 con la estrategia ApS. Serv en colegios de Bogotá?

Ha: La población de estudiantes **intervenida** con la estrategia Ap. Serv tiene los **mismos conocimientos sobre donación de sangre** que la población de estudiantes **no intervenida**.

Ha: La población de estudiantes **intervenida** con la estrategia Ap. Serv tiene **diferentes conocimientos** sobre donación de sangre que la población de estudiantes **no intervenida**.

Conocimientos desde componente cuantitativo **Percepción desde componente cualitativo**

Objetivos Específicos

- ❖ Caracterizar la población en estudio: **estudiantes, rectores/coordinadores, docentes y cuidadores** que quedaron seleccionados en la muestra y manifestaron su decisión de participar en el estudio.
- ❖ Identificar la **apropiación de conocimientos sobre donación de sangre**, por parte de **estudiantes y docentes** de colegios de Bogotá que fueron intervenidos con la estrategia **Aprendizaje Servicio**, durante los años 2015 al 2019 orientados a fortalecer la cultura de donación de sangre.
- ❖ **Proponer otros elementos** necesarios a tener en cuenta para el desarrollo de **próximas fases de la estrategia Aprendizaje de Servicio**, orientados a generar cultura de la donación voluntaria y habitual de sangre en colegios de Bogotá.

Metodología

MIXTA: Estudio Cuantitativo Exploratorio Observacional
Estudio exploratorio cualitativo de complementariedad

Selección Muestra Componente Cuantitativa:

De los **92 colegios intervenidos** se seleccionaron **9** que cumplieron los siguientes criterios:

- 1) Colegios **abordados mínimo en dos** de los cuatro convenios realizados.
- 2) Colegios que cumplen el criterio 1) y **se dispone información digitalizada** (archivo Excel), de los **estudiantes que fueron intervenidos con la estrategia AP5** (nombre completo, número documento de identidad, grado académico, edad, sexo, teléfono *y/o* correo electrónico de padres *y/o* acudiente).
- 3) Colegios que cumplen los criterios 1), 2) y que evidencian **mayor interés, compromiso y colaboración durante el desarrollo de la estrategia** por parte de sus **directivos y docentes** del colegio, lo cual facilitará el acceso y disponibilidad de las personas en formar parte de la muestra (por conveniencia).

A partir de estos criterios debatimos y definimos el método y los instrumentos apropiados para responder a la pregunta de investigación, dando igualdad de estatus entre lo **cualitativo** y lo **cuantitativo** (no dominancia de ninguno de los dos).

4.2. Cálculo Muestra Componente Cuantitativo

CÁLCULO DE MUESTRA ESTUDIANTES (11 mayo a 30 septiembre 2023)
Límite: 294, error: 4%, IC: 95%, p=0.05

Código Colegio Participante	Estudiantes Intervencionados	Distribución % por Colegio	Muestra representativa (n)	CÁLCULO DE MUESTRA		MUESTRA DEFINIDA	
				Nivel Confianza 95%	Margen de error 5%	Nivel Confianza 95%	Margen de error 5%
001	50	17%	8	8	8	8	
002	33	11%	5	5	5	5	
003	47	16%	8	8	8	8	
004	52	18%	9	9	9	9	
005	47	16%	8	8	8	8	
006	44	15%	7	7	7	7	
007	30	10%	5	5	5	5	
008	38	13%	6	6	6	6	
009	37	13%	6	6	6	6	
010	37	13%	6	6	6	6	
Total	294	100.0%	167	192	224	207	

3) 100% Docentes que participaron en la estrategia (periodo 2015-2019), que aún se encuentren en el colegio.

Metodología

Diseño y diligenciamiento de Formatos utilizados antes del Levantamiento Información

Para todos los grupos de interés:

1. **Autorización Escrita del Rector del Colegio** para realizar la investigación
2. **Consentimiento Informado:** Rectores, Docentes, Cuidadores, Directores de bancos de sangre y Estudiantes > 18 años
3. **Asentimiento Informado:** Estudiantes menores de edad
 - * Comunicado Informativo para cuidadores /padres de familia

Previo al diligenciamiento de los instrumentos y formatos utilizados para levantamiento de la información (cuestionarios de conocimientos, entrevistas, grupos focales), se acudió a la "memoria precisa" de cada participante en el estudio, para poder abordar el momento memorístico en que se desarrolló la estrategia AP5 durante el periodo 2015 a 2019.



REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES

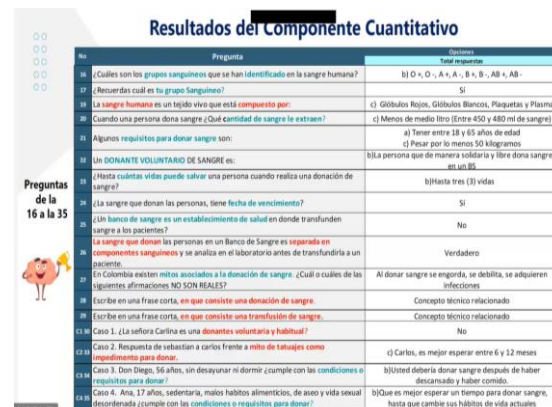
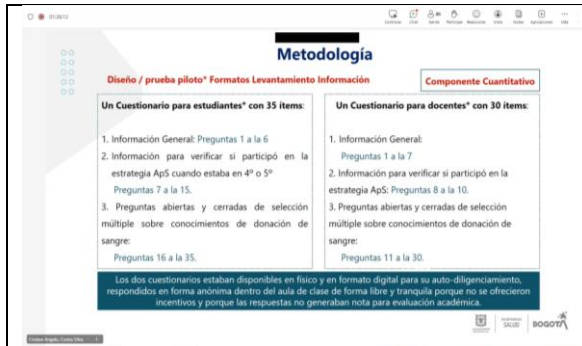
Código:



SDS-DFO-FT-02

Versión:

1

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Se presentan los resultados del componente cualitativo de la estrategia, que incluye la percepción de la misma desde las ópticas positiva, negativas y de retos; así mismo se presentan las propuestas de las actividades para fortalecer desde el aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a convivir, aprender a ser.

Igualmente desde las recomendaciones se extraen palabras clave que permiten concluir que los estudiantes intervenidos tienen mayores conocimientos sobre la donación de sangre que aquellos estudiantes no intervenidos; las actividades de mayor recordación es el aprendizaje experiencial fuera del aula de clase; se refuerza el valor de la solidaridad en estos estudiantes.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-02 Versión: 1

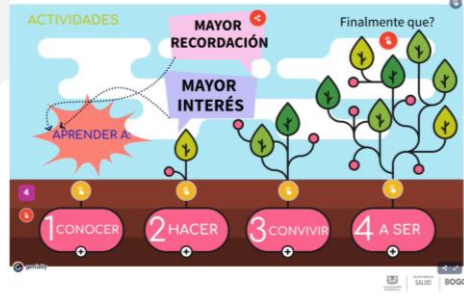


Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

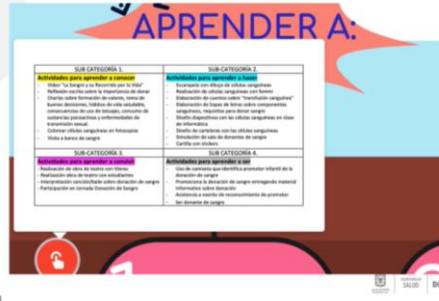
Resultados del Componente Cualitativo

MAYORES CATEGORÍAS Y SUBCATEGORÍAS		
CATEGORÍA	INDICADOR	SUBCATEGORÍA
1. "Actividades de Mayor Recordación"	Corresponden a las acciones desarrolladas en la Estrategia APS que los grupos de interés valoran más.	1.1. Aprender a conocer 1.2. Aprender a hacer 1.3. Aprender a convivir 1.4. Aprender a ser
2. "Actividades de Mayor Interés"	Corresponden a las actividades desarrolladas en la Estrategia APS que los grupos de interés valoran más.	2.1. Aprender a conocer 2.2. Aprender a hacer 2.3. Aprender a convivir 2.4. Aprender a ser
3. "Valores Sociales"	Corresponden a los valores que los grupos de interés valoran más.	3.1. Personalidad 3.2. Hacia los demás
4. "Percepción de la Estrategia"	Corresponden a la percepción que los grupos de interés tienen sobre la Estrategia APS.	4.1. Percepciones positivas 4.2. Percepciones negativas 4.3. Retos
5. "Motivación Para Donar"	Aspetos relacionados con la motivación para donar sangre.	5.1. Generados por Experiencia Personal 5.2. Generados por Estrategia APS 5.3. Factores que no favorecen la donación de sangre 5.4. Retos
6. "Actividades para Fortalecer"	Corresponden a las actividades que los grupos de interés valoran más.	6.1. Aprender a conocer 6.2. Aprender a hacer 6.3. Aprender a convivir 6.4. Aprender a ser

Resultados del Componente Cualitativo



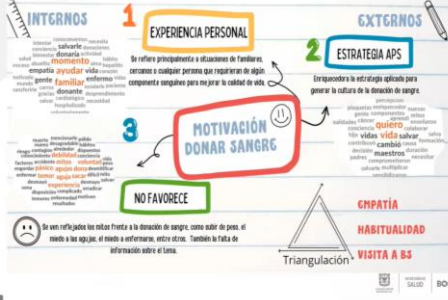
Resultados del Componente Cualitativo



Resultados del Componente Cualitativo



Resultados del Componente Cualitativo



Resultados del Componente Cualitativo





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL



REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-02 Versión: 1

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Resultados del Componente Cualitativo

Percepciones Positivas de la Estrategia

"Nos permite visibilizar mejor al Colegio en todos estos aspectos que implican llamar a la comunidad a la solidaridad, llamar a la comunidad, a la sensibilidad y al aporte de todos sus miembros y valores, tanto físicos como éticos y también sociales, que están alrededor de la filosofía de la donación y del buen cuidado de la salud y de la vida." Referencias 1,2,3,4. Rector IE08

"Fue un programa supremamente valioso, muy importante y sobre todo para la conciencia que deben tener las personas, en este caso los niños en proceso de formación, con lo que es el cuidado de la salud y con lo que es también el apoyar las situaciones de emergencia que se puedan presentar, con el hábito de ser donantes... todo el cuidado con que se organizan estos eventos para que salgan bien, es un aspecto muy importante que muestra el valor de un trabajo cuando se hace bien organizado, bien planificado..." Referencias 1,2,3,4. Rector IE08

"Nunca había asistido a un banco de sangre... con actividades teóricas prácticas muy cercanas a ellas... con la intervención personalmente me di cuenta de que había muchas cosas dentro de mí que no era cierto y que no sabía... como conocimiento teórico práctico en mis actividades como docente, me sirvió para tener mayor claridad en los conocimientos que también comparto con mis estudiantes y también desde mi vida personal". Referencia 1,6, 7,8. Docente IE01

"Es algo importante porque hay muchos mitos sobre lo que es la donación de sangre y normalmente no nos tomamos el tiempo de investigar sobre cómo es el proceso de donar sangre... nosotros no estábamos enterados de que se podía donar sangre y no sabíamos el proceso." Referencias 1,2. Estudiante IE06

"Excelente proyecto que apunta directamente al cambio de la cultura de la donación de sangre del país." Referencia 8. Directores BS

"Veo la fortaleza en el proyecto porque es eso: generar desde los niños la conciencia de la donación". Referencia 3. Cuidador IE02

Resultados del Componente Cualitativo

Categoría "Actividades para fortalecer"

Aprender a conocer

- Sesiones educativas, talleres: abordaje de conceptos (sangre, donación, mitos, tabúes)
- Actividades experienciales (visita a otros BS)
- Aprendizaje a través del juego, actividades lúdicas
- Abordaje no solo de estudiantes, sino familia, docentes, comunidad
- Ampliación a otros actores (personal en formación, formación complementaria)
- Medios de comunicación alternativos disponibles

Aprender a hacer

- Desarrollar actividades con los estudiantes que les permita reconocer aprendizajes
- Ejercicios y prácticas relacionados con la donación de sangre: muestras, simulación, sobre instrucción de sangre
- Talleres de apropiación
- Actividades específicas por grupo poblacional: Didácticas para más pequeños y tecnología para niños más grandes

Aprender a convivir

- Juegos de roles relacionados con la sangre
- Participación en campañas de donación de sangre de baja escala
- Acompañamiento de profesionales con conocimiento y experiencia en obras de teatro
- Jornadas de donación de sangre en Institución Educativa

Aprender a ser

- Actividades que fomenten capacidades en los estudiantes para que sean promotores con padres de familia y comunidad
- Actividades que fomenten capacidades en los estudiantes para que sean promotores con estudiantes de otros niveles
- Articular a la estrategia promotores y promotores de las Inst. Educativas

Resultados del Componente Cualitativo

Subcategoría "Recomendaciones"

Continuidad: aportes en conocimiento y sensibilización a actores. Relación con grados, cobertura, currículo, otros actores.

Estrategia alineada a currículo como proceso estructurado (abordaje previo docentes). Asignaturas: biología, ética, matemáticas, arte, educación física, ecología, habilidades en investigación

Desarrollo desde educación básica y educación media. Nuevos temas y reforzar a lo largo de la formación

Conciencia frente a la importancia del cuidado de sí mismo, del cuidado del otro, de la importancia de la donación de sangre

Importancia de articulación de familias con acompañamiento de la SOS. Potencial influencia de niños y adolescentes sobre sus familias y comunidad en la promoción de la donación voluntaria y habitual de sangre

Abordaje específico con docentes desde la planificación - Rol activo, tiempos disponibles, motivaciones, conocimiento

Medición, seguimiento y evaluación de la estrategia

Conclusiones

◆ A pesar del tiempo transcurrido entre la implementación de la estrategia y su medición a través de este proyecto, la evidencia estadística demuestra que la población de estudiantes que fue intervenida con la estrategia Ap5 entre el 2015 al 2019, tiene **mayores conocimientos sobre donación de sangre que la población de estudiantes no intervenida**, en lo relacionado con los conceptos de "donación de sangre", "componentes sanguíneos", "transfusión", "donante voluntario - habitual" y mitos relacionados con la donación de sangre, temas que fueron desarrollados durante la implementación de la estrategia Ap5 para generar cultura de la donación de sangre.

◆ Las **actividades de mayor recordación e interés**, por parte de los actores involucrados contemplan **metodologías orientadas al aprendizaje mediante la práctica y la participación activa**:

- Salir del aula de clase,
- Ejecutar lo aprendido de una manera experiencial.

Acercan a los grupos y en especial a los estudiantes a tener un espacio de reflexión y construcción de pensamiento crítico y la apropiación de conocimiento fundamental durante los ciclos vitales, para **toma de decisiones** (proyecto de vida), **elementos fundamentales de la estrategia Ap. Servicio**

Conclusiones

◆ La mayor representatividad evidenciada en relación con **valores sociales**, se refleja en los **valores orientados hacia el otro**, sin detrimento del significado de los valores personales, de los cuales se forjan los dirigidos hacia los demás; incluso estos últimos pueden ser modificados dependiendo de las vivencias o experiencias de cada persona y de la apropiación que cada individuo hace de los mismos.

Solidaridad

◆ En relación con los **factores que no favorecen la donación de sangre**, se evidencia que hay un **factor fobia generalizado** y es el **miedo a las agujas o "tripanofobia"** en el grupo de interés de **Estudiantes**

Sugerencia Estrategia Aprendizaje Servicio:

- **Capacitación a población en manejo adecuado del dolor** (quinto signo vital).
- **Mecanismos para manejo del dolor** y así el proceso de toma de decisión de donar sangre sea **más corto y menos complejo**.

Recomendaciones



Si está interesado en desarrollar un Proyecto de Investigación asociado a las actividades que adelanta en la Secretaría Distrital de Salud, las áreas de la entidad que cuentan con procesos, herramientas o recursos para tal fin son:

Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud (CDEIS)



- Cursos virtuales para fortalecimiento de capacidades en investigación
- Asesoría en investigación: revisión de manuscritos científicos y asesoría metodológica a protocolos de investigación.
- Secretaría Técnica de la "Red Pública Distrital de Investigación e Innovación en Salud"
- Recursos de financiación de proyectos a través de ATENEA
- Apoyo y gestión de recursos de financiación a convocatorias
- Gestión convenios marco para abordar investigación con Academia
- Propiedad Intelectual
- Cooperación Internacional

Dirección de Planeación y Gestión Sectorial

- Comité de Ética de Investigación (CEI)
- Grupo de Investigación en Ciencia, Tecnología e Innovación - Miniciencias. Categoría C
- Acciones de Innovación
- Revista de Investigaciones en Seguridad Social en Salud
- Boletines de Investigación
- Software de Análisis de Datos Cualitativos NVIVO
- Apoyo en búsqueda de artículos
- Asesoría y acompañamiento

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-02</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

4) Pre Test

INVESTIGACION RED DE SANGRE

21 MARZO 2023

Puntos: 10/10

1. NOMBRE *

Clidia Angélica Quintero Moreno

2. GRUPO FUNCIONAL *

☒ OFERTA Y DEMANDA

☐ REDES

☐ MODELO

☐ CERTIFICACIÓN DE DISCARCIDAD

☐ RED DE DONACIÓN Y TRASPLANTES

☐ RED DISTRITAL DE SANGRE

☐ ADMINISTRATIVO

☐ ESEH

✓ Correcto 3/3 Puntos

3. Si estás interesado(a) en desarrollar un Proyecto de Investigación asociado a las actividades que adelanta en la Secretaría Distrital de Salud, las áreas de la entidad que cuentan con procesos, herramientas o recursos para tal fin son:

☐ A. Dirección de Planeación y Gestión Sectorial

☐ B. Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud (CDEIS)

☐ C. Dirección de Gestión de Talento Humano

☐ D. Todos los anteriores

☒ E. Solo a y b son ciertas ✓

✓ Correcto 3/3 Puntos

4. Las Jornadas Distritales de Donación de sangre que se realizan de manera semestral y son lideradas por la Coordinación de la Red Distrital de Sangre de la Dirección de Provisión de Servicios de Salud tienen como principales objetivos:

☐ A. Mantener las reservas de sangre en la ciudad en épocas de baja disponibilidad como los períodos vacacionales

☐ B. Realizar diagnóstico a los donantes de sangre sobre condiciones de salud importantes

☐ C. Fortalecer la cultura de la donación responsable, voluntaria y habitual de sangre a través de acciones de información, educación y comunicación

☒ D. Solo a y c son ciertas ✓

☐ E. Solo a y b son ciertas

✓ Correcto 3/3 Puntos

5. ¿Cuántos Bancos de Sangre operan en Bogotá?Pregunta *

☐ A. 6

☒ B. 16 ✓

☐ C. 11

Conserva la información guardando su respuesta.

Guardar mi respuesta

Volver a la página de agradecimiento



Microsoft 365

Este contenido es propiedad del propietario del formulario. Los datos que envíes se envían al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms (Source: continuous) y otros con tecnología de inteligencia artificial. [Ver el estado de privacidad](#)

El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizará los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial. | Términos de uso

5) Post Test

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>		
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>		
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-02</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

INVESTIGACION RED DE SANGRE

21 MAYO 2025

Puntos: 10/10

1. NOMBRE *

Claudia Angélica Quintero Moreno

2. GRUPO FUNCIONAL *

OFERTA Y DEMANDA

REDES

MODELO

CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD

RED DE DONACIÓN Y TRASPLANTES

RED DISTRITAL DE SANGRE

ADMINISTRATIVO

EBEH

Correcto 4/4 Puntos

Si estás interesado@ en desarrollar un Proyecto de Investigación asociado a las actividades que adelanta en la Secretaría Distrital de Salud, las áreas de la entidad que cuentan con procesos, herramientas o recursos para tal fin son:

A. Dirección de Planeación y Gestión Sectorial

B. Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud (CDES)

C. Dirección de Gestión del Talento Humano

D. Todas las anteriores

E. Solo a y b son ciertas ✓

Correcto 3/3 Puntos

4. Las Jornadas Distritales de Donación de sangre se realizan de manera semestral y son lideradas por la Coordinación de la Red Distrital de Sangre de la Dirección de Provisión de Servicios de Salud tienen como principales objetivos:

A. Mantener las reservas de sangre en la ciudad en épocas de baja disponibilidad como los periodos vacacionales

B. Realizar diagnósticos a los donantes de sangre sobre condiciones de salud importantes

C. Fortalecer la cultura de la donación responsable, voluntaria y habitual de sangre a través de acciones de información, educación y comunicación

D. Solo a y c son ciertas ✓

E. Solo a y b son ciertas

Correcto 3/3 Puntos

5. ¿Cuántos Bancos de Sangre operan en Bogotá?Pregunta *

A. 6

B. 16 ✓

C. 11

Conservar la información guardando su respuesta.

Guardar mi respuesta

Volver a la página de agradecimiento

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidos los que adoptan el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondajes con tecnología de inteligencia artificial. [Ver mi espacio de formularios](#)

El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizará los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial. | [Términos de uso](#)

6) Listado de Asistencia

LISTADO DE ASISTENCIA

21 MAYO 2025

1. NOMBRES Y APELLIDOS *

Claudia Angélica Quintero Moreno

2. GRUPO FUNCIONAL

Oferta y demanda

Modelo

Redes

Certificación de Discapacidad

Red Distrital de Sangre

Red de Donación y Trasplantes

Administrativo

EBEH

Correcto 4/4 Puntos

Si estás interesado@ en desarrollar un Proyecto de Investigación asociado a las actividades que adelanta en la Secretaría Distrital de Salud, las áreas de la entidad que cuentan con procesos, herramientas o recursos para tal fin son:

A. Dirección de Planeación y Gestión Sectorial

B. Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud (CDES)

C. Dirección de Gestión del Talento Humano

D. Todas las anteriores

E. Solo a y b son ciertas ✓

Cargo

Profesional Especializado

Dependencia

Dirección de Provisión de Servicios de Salud

Correo Electrónico

caquintero@saludcapital.gov.co

Tipo de vinculación

Planta



Contrato

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidos los que adoptan el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondajes con tecnología de inteligencia artificial. [Ver mi espacio de formularios](#)

El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizará los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial. | [Términos de uso](#)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
No se suscriben compromisos		

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Claudia A. Quintero	Profesional Especializado	DPSS	